



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ПОДЛЕСНОВСКИЙ ДОМ-ИНТЕРНАТ ДЛЯ ПРЕСТАРЕЛЫХ И ИНВАЛИДОВ»

П Р И К А З

«26» 01 2022 г.

№ 15

с. Подлесное

Об организации работы по противодействию коррупции в ГАУ СО «Подлесновский дом-интернат для престарелых и инвалидов»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», на основании письма министерства труда и социальной защиты Саратовской области № 442 от 16.07.2020 «О мерах дополнительного контроля при осуществлении закупок, связанных с реализацией национальных проектов», письма министерства труда и социальной защиты Саратовской области № 3012 от 27.08.2020 «О мерах по подготовке к заседанию комиссии по координации работы по противодействию коррупции», в целях исполнения Указа Президента РФ от 29 июня 2018 г. N 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы», приказа министерства труда и социальной защиты Саратовской области № 59 от 25.01.2022 «О плане работы комиссии по противодействию коррупции в министерстве труда и социальной защиты Саратовской области на 2022 год», в целях совершенствования работы комиссии по координации работы по противодействию коррупции в ГАУ СО «Подлесновский дом-интернат для престарелых и инвалидов»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план работы комиссии по координации работы по противодействию коррупции в ГАУ СО «Подлесновский дом-интернат для престарелых и инвалидов» на 2022 год (приложение № 1).
2. Елисеевой Е.В., заместителю директора по общим вопросам, организовать работу комиссии по координации работы по противодействию коррупции в ГАУ СО «Подлесновский дом-интернат для престарелых и инвалидов» в соответствии с планом, утвержденным п. 1 настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Г.В. Воеводина

ПЛАН
работы комиссии по координации работы противодействию коррупции в
ГАУ «Подлесновский дом-интернат для престарелых и инвалидов»
на 2022 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный
1.	Подготовка и проведение заседаний антикоррупционной комиссии	1 раз в квартал	Елисеева Е.В., заместитель директора по общим вопросам
1.1.	Заседание № 1 «Антикоррупционная политика в учреждении: итоги работы комиссии в 2021 году» (анализ, выводы, планирование работы)	февраль	Елисеева Е.В., заместитель директора по общим вопросам
1.2.	Заседание № 2 «Профилактика коррупционных правонарушений в ГАУ СО «Подлесновский дом-интернат для престарелых и инвалидов»	май	Елисеева Е.В., заместитель директора по общим вопросам Енин С.А., начальник отдела правового обеспечения и закупок
1.3.	Заседание № 3 «Повышение качества проведения информационно-разъяснительной работы в целях противодействия коррупции в учреждении»	июль	Елисеева Е.В., заместитель директора по общим вопросам Верхутина Е.В., начальник отдела социального обслуживания
1.4.	Заседание № 4 «Профилактика коррупционных правонарушений в учреждении в сфере закупок товаров, работ, услуг»	декабрь	Елисеева Е.В., заместитель директора по общим вопросам Енин С.А., начальник отдела правового обеспечения и закупок
2.	Подготовка отчетной документации об исполнении плана работы комиссии по координации работы по противодействию коррупции	(1 раз в полугодии) июнь, декабрь	Елисеева Е.В., заместитель директора по общим вопросам
3.	Подготовка и проведение собрания с трудовым коллективом, получателями социальных услуг по вопросам исполнения антикоррупционного законодательства	июнь	Елисеева Е.В., заместитель директора по общим вопросам Енин С.А., начальник отдела правового обеспечения и закупок Коновалова А.Ф., председатель профсоюза Райкунова Е.П., психолог
4.	Организация и проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией»	ноябрь, декабрь	Елисеева Е.В., заместитель директора по общим вопросам Верхутина Е.В., начальник отдела социального обслуживания

5.	Проведения опросов получателей социальных услуг по качеству оказания услуг	1 раз в квартал	Райкунова Е.П., психолог
6.	Работа по актуализации локальных актов по профилактике коррупционных правонарушений	в течение года	Елисеева Е.В., заместитель директора по общим вопросам Енин С.А., начальник отдела правового обеспечения и закупок
7.	Организация повышения квалификации ответственных за организацию и проведение мероприятий по реализации антикоррупционной политики в учреждении	в течение года	Паршина А.Г., специалист по кадрам
8.	Контрольно - аналитические мероприятия по противодействию коррупции:	в течение года	Воеводина Г.В., директор
8.1.	Организация приема на работу в строгом соответствии со штатным расписанием учреждения	в течение года	Воеводина Г.В., директор
8.2.	Осуществление закупок товаров и услуг	в течение года	Воеводина Г.В., директор
8.3.	Соблюдением порядка осуществления административных процедур по обращениям граждан	в течение года	Воеводина Г.В., директор
9.	Рассмотрение обращений граждан, содержащих факты коррупции. При подтверждении соответствующих фактов вносить предложения о привлечении виновных к ответственности	по мере поступления	Воеводина Г.В., директор Елисеева Е.В., заместитель директора по общим вопросам
10.	Обновление информации антикоррупционной направленности на стендах в учреждении	в течение года	Верхутина Е.В., начальник отдела социального обслуживания